

KẾ HOẠCH

Quản lý và hướng dẫn học sinh sử dụng điện thoại di động an toàn, hiệu quả năm học 2025 - 2026

Phần I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-THCS ngày 03/9/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thanh Long;

Căn cứ tình hình thực tế về việc học sinh sở hữu và sử dụng điện thoại di động trong nhà trường (150/163 học sinh) và yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường kỷ cương, nề nếp.

Trường THCS Thanh Long xây dựng Kế hoạch quản lý và hướng dẫn học sinh sử dụng điện thoại di động (ĐTDD) an toàn, hiệu quả năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

Phần II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quản lý chặt chẽ, đưa việc sử dụng ĐTDD của học sinh vào nề nếp, kỷ cương, đảm bảo môi trường học tập nghiêm túc, an toàn, lành mạnh.
- Ngăn chặn, hạn chế tối đa những tác động tiêu cực của việc lạm dụng ĐTDD đến kết quả học tập, sự phát triển tâm sinh lý và nhân cách của học sinh.
- Hướng dẫn học sinh khai thác các tính năng hữu ích của ĐTDD để phục vụ hiệu quả cho mục đích học tập, tra cứu thông tin, phát triển kỹ năng tự học và tư duy sáng tạo.
- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa nhà trường, gia đình và học sinh trong công tác giáo dục.

2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phải được quán triệt và nắm rõ nội dung Kế hoạch.
- Các giải pháp đưa ra phải đồng bộ, khả thi, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.
- Công tác kiểm tra, giám sát phải được thực hiện thường xuyên, liên tục;

việc xử lý vi phạm phải đảm bảo tính nghiêm minh, công bằng và có tác dụng giáo dục.

- Phát huy vai trò tự giác, chủ động của học sinh và trách nhiệm đồng hành của phụ huynh.

Phần III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Toàn thể học sinh đang theo học tại trường THCS Thanh Long.

2. Phạm vi: Trong toàn bộ khuôn viên nhà trường và trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

3. Thời gian: Áp dụng từ năm học 2025 - 2026 và các năm học tiếp theo.

Phần IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông, phổ biến, nâng cao nhận thức:

- **Nội dung:** Phổ biến sâu rộng các quy định của ngành, Nội quy của nhà trường về việc sử dụng ĐTDD; những tác động tích cực và tiêu cực của ĐTDD; các kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh.

- Hình thức thực hiện:

+ Tổ chức buổi sinh hoạt chuyên đề toàn trường vào đầu năm học.

+ Lồng ghép trong các giờ sinh hoạt lớp, hoạt động dưới cờ, hoạt động ngoại khóa.

+ Phổ biến Nội quy đến 100% phụ huynh trong buổi họp phụ huynh đầu năm và ký cam kết phối hợp.

+ Niêm yết công khai Nội quy tại bảng tin, các lớp học.

2. Ban hành, triển khai "Nội quy quản lý và sử dụng điện thoại di động":

* **Nội dung:** Thực hiện theo Quyết định số 221/QĐ-THCS ngày 03/9/2025 về việc ban hành Nội quy. Nội quy quy định rõ các hành vi bị cấm, thời gian và khu vực được phép sử dụng, trách nhiệm của học sinh và các hình thức xử lý vi phạm.

*** Cách thức thực hiện:**

- Học sinh vi phạm sẽ bị xử lý theo đúng các bước được quy định trong Nội quy.

- Lập sổ theo dõi, ghi nhận các trường hợp vi phạm một cách hệ thống để làm căn cứ đánh giá, xếp loại rèn luyện.

3. Tích hợp sử dụng điện thoại thông minh vào hoạt động dạy và học có định hướng:

* **Nội dung:** Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác học liệu số để đổi mới phương pháp dạy học.

*** Cách thức thực hiện:**

+ Tổ chuyên môn tổ chức các buổi sinh hoạt, tập huấn cho giáo viên về các phần mềm, ứng dụng dạy học hiệu quả (Kahoot!, Quizizz, Google Classroom...).

+ Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng các hoạt động học tập yêu cầu học sinh sử dụng ĐTDD để tra cứu thông tin, làm bài tập nhóm, thực hiện dự án... trong một khoảng thời gian nhất định của tiết học, dưới sự giám sát chặt chẽ của giáo viên.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát:

*** Nội dung:** Giám sát việc chấp hành Nội quy của học sinh trong và ngoài giờ học

*** Cách thức thực hiện:**

- Thành lập Tổ kiểm tra nề nếp (bao gồm Giám thị, Tổng phụ trách Đội, đội cờ đỏ) thường xuyên kiểm tra đột xuất tại các lớp học và khu vực công cộng gồm:

+ Đ/c Hà Thị Huệ: TPT Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

+ Đội cờ đỏ;

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm quản lý lớp học trong suốt tiết dạy.

- Giáo viên chủ nhiệm thu, phát điện thoại đầu giờ, cuối giờ và tăng cường kiểm tra, nhắc nhở học sinh lớp mình.

Phần V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

Đơn vị/Cá nhân	Nhiệm vụ cụ thể	Người phụ trách
Ban Giám hiệu	- Xây dựng, phê duyệt và chỉ đạo triển khai Kế hoạch - Phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết.	Hiệu trưởng
Tổng phụ trách Đội	- Tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt dưới cờ. - Quản lý hoạt động của đội cờ đỏ trong việc kiểm tra. - Tổng hợp tình hình vi phạm hằng tuần, báo cáo BGH.	Đ/c Hà Thị Huệ
Giáo viên Chủ nhiệm	- Phổ biến, đôn đốc, quản lý học sinh lớp mình. - Tổ chức cho HS và PHHS ký cam kết. - Phối hợp với phụ huynh để xử lý vi phạm.	Toàn thể GVCN

Giáo viên Bộ môn	- Quản lý chặt chẽ học sinh trong giờ dạy. - Tổ chức hoạt động học tập có ứng dụng ĐTDD hợp lý.	Toàn thể GVBM
Tổ Văn phòng	- Tiếp nhận, niêm phong và quản lý ĐTDD của học sinh vi phạm. - Thực hiện thủ tục bàn giao lại thiết bị.	Đ/c Điều
Tổ chuyên môn	- Tổ chức sinh hoạt, tập huấn cho GV về ứng dụng CNTT.	Tổ trưởng chuyên môn
Phụ huynh học sinh	- Ký cam kết và phối hợp với GVCN, nhà trường. - Quản lý thời gian sử dụng ĐTDD của con em tại nhà.	
Học sinh	- Nghiêm túc chấp hành Nội quy. - Tự giác, tích cực tham gia các hoạt động tuyên truyền.	

2. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Điều chỉnh (nếu có)
Tuần 1-2, Tháng 8/2025	Xây dựng và hoàn thiện dự thảo Kế hoạch, Nội quy	
Tuần 3-4, Tháng 8/2025	Tổ chức họp Hội đồng sư phạm để thống nhất và thông qua Kế hoạch.	
	Ban hành Quyết định và Nội quy chính thức.	
Tháng 9/2025:	Triển khai Kế hoạch đến toàn thể giáo viên, học sinh.	
	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề đầu năm học.	
	GVCN phổ biến Nội quy trong giờ sinh hoạt và tổ chức cho học sinh ký cam kết	
	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm, phổ biến Kế hoạch và cho phụ huynh ký cam kết phối hợp.	
Từ tháng 10/2025 đến tháng 5/2026:	Triển khai đồng bộ các giải pháp.	
	Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên, xử lý nghiêm các trường	

	hợp vi phạm.	
	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề về văn hóa sử dụng mạng xã hội.	
Cuối Học kỳ I (Tháng 1/2026) và Cuối năm học (Tháng 5/2026):	- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm. - Biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể lớp thực hiện tốt. - Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch (nếu cần thiết) cho năm học tiếp theo.	

Phần VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Công tác kiểm tra, đánh giá được thực hiện định kỳ và đột xuất thông qua Tổ kiểm tra nề nếp và Ban Giám hiệu.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua của các lớp và xếp loại hạnh kiểm của học sinh.

3. Tổng phụ trách Đội tổng hợp, báo cáo tình hình vi phạm cho Ban Giám hiệu vào cuộc họp giao ban sáng thứ Hai hằng tuần.

4. Ban Giám hiệu sẽ có báo cáo sơ kết vào cuối học kỳ I và tổng kết vào cuối năm học trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm.

Trên đây là Kế hoạch quản lý và hướng dẫn học sinh sử dụng điện thoại di động năm học 2025-2026 của trường THCS Thanh Long. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan và toàn thể học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- GVCN, TPT (để thực hiện);
- Niêm yết tại Bảng tin nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hương