

Số: 221/QĐ-THCS

Thuy Hùng, ngày 03 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy quản lý và sử dụng điện thoại di động của học sinh Trường Trung học cơ sở Thanh Long

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ THANH LONG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn và yêu cầu tăng cường công tác quản lý học sinh, đảm bảo nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học tại trường THCS Thanh Long;

Xét Biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 03 tháng 9 năm 2025 về việc thống nhất các biện pháp quản lý học sinh;

Theo đề nghị của Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Nội quy quản lý và sử dụng điện thoại di động của học sinh Trường Trung học cơ sở Thanh Long*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THCS Thanh Long chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm (để biết);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- GVCN các lớp (để thực hiện);
- Niêm yết tại Bảng tin nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hương

NỘI QUY

Về việc quản lý và sử dụng điện thoại di động của học sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 221/QĐ-THCS ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Long)

Điều 1. Quy định chung

1. Học sinh **được** mang điện thoại di động đến trường nhưng **phải** tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về quản lý và sử dụng được nêu trong Nội quy này.
2. Nhà trường khuyến khích học sinh tập trung tối đa vào các hoạt động học tập và rèn luyện trực tiếp, coi trọng việc sử dụng ĐTDD đúng mục đích, phục vụ cho việc nâng cao kiến thức, kỹ năng và năng lực.
3. Nội quy này được **áp dụng** cho toàn thể học sinh đang theo học tại trường THCS Thanh Long.

Điều 2. Các hành vi bị **ng nghiêm cấm**

1. Sử dụng ĐTDD trong toàn bộ thời gian diễn ra các giờ học chính khóa, học thêm, học bồi dưỡng, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường (bao gồm cả thời gian chuyển tiết), trừ trường hợp **được sự cho phép** và có sự quản lý của giáo viên bộ môn để phục vụ mục đích học tập.
2. Sử dụng ĐTDD trong khu vực phòng thi, kiểm tra và các khu vực có quy định cấm riêng (Thư viện, phòng thực hành...).
3. Sạc pin điện thoại tại các ổ cắm điện trong lớp học và các khu vực chung của nhà trường.
4. Sử dụng ĐTDD để thực hiện các hành vi sau:
 - Chụp ảnh, quay phim, ghi âm khi chưa được sự đồng ý của người khác, đặc biệt là giáo viên và bạn học.
 - Truy cập, lưu trữ, lan truyền các nội dung đồi trụy, bạo lực, không lành mạnh.
 - Sử dụng mạng xã hội để nói xấu, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của bạn bè, thầy cô và người khác.
 - Chơi game, xem phim và các hoạt động giải trí cá nhân trong toàn bộ thời gian học tập và sinh hoạt tại trường.
 - Tổ chức các hoạt động gian lận trong học tập, thi cử.

Điều 3. Quy định về khu vực và thời gian **được phép sử dụng**

1. Học sinh chỉ được phép sử dụng ĐTDD vào mục đích liên lạc với gia đình hoặc tra cứu thông tin phục vụ học tập (nếu cần thiết) trong **thời gian nghỉ giữa buổi (giờ trưa, giữa buổi sáng và buổi chiều)**.
2. Khu vực được phép sử dụng: Sân trường, ghế đá. **Ng nghiêm cấm sử dụng trong lớp học, hành lang lớp học, cầu thang vào giờ ra chơi.**

3. Khi sử dụng ĐTDD, phải giữ âm lượng ở mức độ phù hợp, không làm ảnh hưởng đến người xung quanh.

Điều 4. Trách nhiệm của học sinh

1. **Tắt nguồn hoặc chuyển sang chế độ im lặng** đối với ĐTDD và cất vào cặp, balo cá nhân ngay khi vào trường và trong suốt thời gian học tập.

2. Tự bảo quản tài sản cá nhân. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp mất mát, hỏng hóc ĐTDD của học sinh.

3. Nghiêm túc chấp hành Nội quy. Khi phát hiện bạn bè vi phạm, có trách nhiệm nhắc nhở hoặc báo cho giáo viên chủ nhiệm, đội cờ đỏ.

Điều 5. Hình thức xử lý vi phạm

Học sinh vi phạm Nội quy này sẽ bị xử lý kỷ luật theo các mức độ sau:

Vi phạm lần đầu:

- Giáo viên bộ môn hoặc giám thị lập biên bản vi phạm.
- Tạm thu giữ ĐTDD, niêm phong và bàn giao cho văn phòng nhà trường.
- Cuối buổi học, học sinh phải viết bản kiểm điểm và được nhận lại thiết bị.
- Thông báo cho phụ huynh học sinh.

Vi phạm lần thứ hai (trong cùng một học kỳ):

- Lập biên bản, tạm thu giữ ĐTDD.
- Mời phụ huynh học sinh đến trường làm việc, ký cam kết và nhận lại thiết bị cho con.
- Học sinh bị xếp loại hạnh kiểm Tuần/Tháng theo quy định của nhà trường.

Vi phạm từ lần thứ ba trở lên (trong cùng một học kỳ):

- Tạm thu giữ ĐTDD và chỉ trả lại cho phụ huynh vào cuối học kỳ.
- Hạ bậc rèn luyện trong học kỳ.
- Tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi, Hội đồng kỷ luật nhà trường sẽ xem xét các hình thức xử lý cao hơn theo Điều lệ trường trung học.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giáo viên chủ nhiệm: Có trách nhiệm:

- Phổ biến kỹ Nội quy này đến từng học sinh và phụ huynh trong các buổi họp lớp, họp phụ huynh.
- Thu điện thoại của lớp trước **7h30** hằng ngày ca sáng, **13h30** hằng ngày (ca chiều) **cất vào tủ có khoá**, trả cho học sinh (theo giờ được quy định trong nội quy này);
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và là **người đầu tiên** xử lý các vi phạm của học sinh lớp mình.

2. Giáo viên bộ môn, Đội cờ đỏ, giám thị: Tăng cường giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong giờ học và các hoạt động giáo dục.

3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên: Cùng có trách nhiệm nhắc nhở và giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy.

4. Phụ huynh học sinh: Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục, quản lý con em sử dụng ĐTDD tại nhà và cam kết thực hiện đúng Nội quy khi con em ở trường.

Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký. Yêu cầu toàn thể học sinh trường THCS Thanh Long nghiêm túc chấp hành./.

Nơi nhận:

- Các lớp (thực hiện);
- HĐSP (t/h);
- Bảng tin, website trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hương